



## Student Schedule (April 27<sup>th</sup> – June 19<sup>th</sup>)

Times	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
7:00 – 7:30am	Teacher will upload lesson materials for periods 1 & 2	Teacher will upload lesson materials for periods 3 & 4	PLC (7-8am)	Teacher will upload lesson materials for periods 7 & 8	<i>Teacher Planning</i>
7:30 – 9:00am	<i>Teacher Planning</i>	<i>Teacher Planning</i>	<i>Teacher Planning</i>	<i>Teacher Planning</i>	
9:00am – 11:00am	<b>Per 1</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 3</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 5</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 7</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Any Class</b> Open Office Hours
11:00 – 11:30am	<i>Lunch</i>	<i>Lunch</i>	<i>Lunch</i>	<i>Lunch</i>	<i>Lunch</i>
11:30am – 1:30pm	<b>Per 2</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 4</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 6</b> Communication, Instruction, and Office Hours	<b>Per 8</b> Communication, Instruction, and Office Hours	Staff Meeting (12-1pm)
1:30 – 2:30pm	<i>Teacher Meetings and Planning</i>	<i>Teacher Meetings and Planning</i>	<b>Advisory</b> Communication, Instruction, and Office Hours (1:30-2:00pm)	<i>Teacher Meetings and Planning</i>	<i>Teacher meetings as needed</i>
			<i>Planning</i> (2:00-2:30pm)		

### How it works:

- Each class will have their week’s worth of learning posted at the beginning of the designated day.
  - You should complete the work before class “meets” again the following week.
- Classes may upload videos, links to online resources, or upload materials that you will respond to. Teachers should upload a document that you will edit and submit directly into teams for easy work submission.

### During class time and office hours you can:

- Review the materials your teacher uploaded to Teams.
- Ask your teacher questions about the material through Teams chat or by emailing them.
- If there is more than one student available, teachers can invite students to participate in a virtual video classroom.



## Horario Estudiantil (27 de Abril – 19 de Junio)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:00 – 7:30am	El/La maestro/a subirá los materiales de la lección para los períodos 1 y 2	El/La maestro/a subirá los materiales de la lección para los períodos 3 y 4	PLC (7-8am)	El/La maestro/a subirá los materiales de la lección para los períodos 7 y 8	Planificación para maestros
			El/La maestro/a subirá los materiales de la lección para los períodos 5 y 6		
7:30 – 9:00am	Planificación para maestros	Planificación para maestros	Planificación para maestros	Planificación para maestros	
9:00am – 11:00am	Per 1 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 3 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 5 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 7 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	
11:00 – 11:30am	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
11:30am – 1:30pm	Per 2 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 4 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 6 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Per 8 Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina	Reunión del Equipo (12-1pm)
1:30 – 2:30pm	Reuniones de Maestros y Planificación	Reuniones de Maestros y Planificación	Advisory Comunicación, Instrucción y Horas de Oficina (1:30-2:00pm)	Reuniones de Maestros y Planificación	Reuniones de Maestros Según sea Necesario
			Planificación (2:00-2:30pm)		

### La manera en que va a funcionar:

- Cada clase tendrá una semana de aprendizaje publicado al comienzo del día designado.
  - Deberías terminar el trabajo de la semana antes de que la clase “se reúna” la próxima semana.
- Las clases pueden subir videos, enlaces a recursos en línea o subir materiales a los que responderá. Los profesores deben cargar un documento que editará y enviará directamente a los equipos de Microsoft (Teams) para facilitar el envío del trabajo.

### Durante las horas de clase y horas de oficina usted puede:

- Revisar los materiales que su maestro/a subió a Equipos (Teams)
- Hacer preguntas a su maestro sobre el material a través del chat de los equipos o enviar un correo electrónico.
- Si hay más de un/a estudiante disponible, los maestros pueden invitar a los estudiantes a participar en un aula de video virtual.